



Утвержден
постановлением администрации
Котовского муниципального района
от 13 августа 2018 года № 979

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МОКРО-ОЛЬХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

2018 год

Учреждение основано в 1938 году как средняя школа.

Постановлением Администрации Котовского района № 50 от 22.01.1999 года Мокро-Ольховская средняя школа переименована в Мокро-Ольховскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу.

В 2002 году зарегистрировано новое наименование Учреждения постановлением главы Администрации Котовского района Волгоградской области от 18.05.2002 № 607 - Мокро-Ольховская муниципальная средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов Котовского района Волгоградской области, о чем внесена запись в свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (серия 34 № 001289566).

На основании постановления главы администрации Котовского муниципального района Волгоградской области №1106 от 21 августа 2006 года учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов Котовского муниципального района Волгоградской области», о чем внесена запись в Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.09.2006 г. серия 34 № 002871533.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Мокро-Ольховская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов Котовского муниципального района Волгоградской области».

На основании постановления главы Котовского муниципального района Волгоградской области № 819 от 20.06.2016г «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области путём присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения – Мокро-Ольховского детского сада Котовского муниципального района Волгоградской области» муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения – Мокро-Ольховского детского сада Котовского муниципального района Волгоградской области.

На основании постановления главы Котовского муниципального района Волгоградской области № 1865 от 29.11.2017г «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области путём присоединения к нему Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крячковская основная школа» Котовского муниципального района Волгоградской области и Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Перещепновская основная школа» Котовского муниципального района Волгоградской области» муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крячковская основная школа» Котовского муниципального района Волгоградской области и Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Перещепновская основная школа» Котовского муниципального района Волгоградской области».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным образовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:

Тип - общеобразовательная организация.

1.4.Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКОУ Мокро-Ольховская СШ.

1.5.Местонахождение Учреждения:

юридический адрес - 403820, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Мокрая Ольховка, улица Школьная, д.9.

фактический адрес - 403820, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Мокрая Ольховка, улица Школьная, д.9;

403820, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Мокрая Ольховка, улица Ленина, д. 22.

1.5.1. Учреждение имеет два обособленных структурных подразделения – филиалы, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании Устава образовательной организации и Положения о филиале (далее – Филиалы).

Полное наименование филиалов:

а) Крячковский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование филиала:

Крячковский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ.

Местонахождение филиала (фактический адрес): 403822, Россия, Волгоградская область, Котовский район, с.Крячки, ул.Школьная дом 2.

б) Перещепновский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование филиала:

Перещепновский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ.

Местонахождение филиала (фактический адрес):

403821, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Перещепное, улица Школьная, 24.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котовский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Котовского муниципального района Волгоградской области осуществляют:

- администрация Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Администрация Котовского муниципального района);

- отдел по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Отдел по образованию).

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

Администрация Котовского муниципального района:

403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, 122;

Отдел по образованию:

403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, 122.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение выдает документы об образовании и документы об обучении в

соответствии с законодательством Российской Федерации и лицензией. Документы об образовании оформляются на русском языке. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании). Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), не имеющим основного общего образования и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных, нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.12. К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Отделу по образованию и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Отделом по образованию программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителях, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Котовского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2) копий:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

бюджетной сметы Учреждения;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в настоящей статье, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется по договору Учреждения с учреждением здравоохранения Котовского муниципального района Волгоградской области. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Учреждение выделяет специальное помещение для питания обучающихся и осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и адаптированным общеобразовательным программам, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предоставление дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

начальное общее образование, направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование, направленное на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

среднее общее образование, направленное на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основного общего образования, в том числе обеспечивающих углубленную подготовку по предметам;
 - среднего общего образования, в том числе обеспечивающих углубленную подготовку по предметам;
 - реализация адаптированных общеобразовательных программ:
- дошкольного общего образования в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- начального общего образования в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- основного общего образования в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- среднего общего образования в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ.

Программы реализуются на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с основными видами деятельности, может формироваться и утверждаться Отделом по образованию в случае необходимости.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся: дошкольное общее образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование; дополнительное образование; консультации учителя-логопеда, педагога психолога, учителя-дефектолога; оказание консультативно-методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, педагогическим работникам по вопросам основной деятельности образовательной организации; оказание коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, детям-инвалидам.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образование может быть получено в Учреждении или вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами

и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования – нормативный срок освоения (сроки получения в соответствии с ФГОС ДО);
- образовательная программа начального общего образования - нормативный срок освоения 4 года (1 – 4 классы);
- образовательная программа основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет (5 – 9 классы);
- образовательная программа среднего общего образования - нормативный срок освоения 2 года (10 – 11 классы);
- адаптированные общеобразовательные программы:
- образовательная программа начального общего образования - нормативный срок обучения от 4 до 6 лет (в зависимости от варианта обучения);
- образовательная программа основного общего образования – нормативный срок обучения 5-6 лет (в зависимости от варианта обучения);
- образовательная программа среднего общего образования – нормативный срок обучения 2 года;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам осуществляется Учреждением в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котовский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются:

Администрацией Котовского муниципального района;

Отделом по образованию.

4.2. Администрация Котовского муниципального района:

- а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- г) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом

Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- д) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- е) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- ж) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

Отдел по образованию:

- а) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним по согласованию кандидатуры с главой Котовского муниципального района Волгоградской области;
- б) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- в) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- г) утверждает бюджетную смету Учреждения;
- д) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района;
- е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.3.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является *Управляющий Совет Учреждения (далее Управляющий Совет)* - орган государственного-общественного самоуправления Учреждением, который формируется из представителей трудового коллектива, родителей, обучающихся, общественности.

Кандидатуры в члены Управляющего Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Управляющий Совет могут входить представители Отдела по образованию. Деятельность Управляющего Совета регламентируется настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения. Заседания Управляющего Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательных отношений Учреждения.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- утверждение программы развития Учреждения;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- рассмотрение вопросов этики и гласности;
- контроль расходования средств, являющихся собственностью Учреждения;
- утверждение локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участие в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работников и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

иные функции, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Управляющего Совета.

5.3.2. *Общее собрание работников* (далее – Общее собрание) формируется из числа всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы и его состав утверждается ежегодно приказом директора. Общее собрание собирается не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует подготовку заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Из числа членов Общего собрания избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Общее собрание:

рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

заслушивает отчет директора о работе Учреждения; рассматривает план и программу развития Учреждения;

рассматривает, принимает решение о заключении и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;

рассматривает и принимает Правила внутреннего распорядка, другие локальные

рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственному и отраслевому наградам;

осуществляет другие функции, предусмотренные Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5.3.3. В *Педагогический совет* входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей всех педагогических работников. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган имеет бессрочный срок полномочий. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Педагогический совет:

рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в Учреждении; разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;

принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

обсуждает и утверждает основную образовательную программу, дополнительные образовательные программы Учреждения, учебный план Учреждения, программы учебных предметов, курсов, дисциплин, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

утверждает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения; об охране здоровья и труда обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

разрабатывает годовой календарный учебный график и далее согласовывает его с Учредителем;

осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.5. Директор Учреждения.

1) Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Отделом по образованию.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Отделом по образованию с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

2) Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения,

повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Котовского муниципального района;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов Учреждения.

3) Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной и воспитательной деятельности;

нецелевое использование средств бюджета;

причинение Учреждению убытков, которые по требованию учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор, обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Котовского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

организационно - распорядительная документация утверждается директором, в том числе: штатное расписание, номенклатура дел, должностные инструкции, приказы, распоряжения;

локальные нормативные акты, принимаемые органами коллегиального управления, вводятся в действие приказом директора, в том числе: правила, программы, регламенты, порядки, положения, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Котовского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение без согласия учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает учредитель.

7.5. Учреждение вправе с согласия учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иного не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему учредителем или собственником имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать это имущество в качестве учредителя (участника)

7.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения), принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из муниципального бюджета;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в

оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что эта деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю;

сделка должна быть одобрена учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием

Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Администрации Котовского муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района.

7.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Отделом по образованию экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждения;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности.

7.20. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Котовского муниципального района.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения: оказание платных услуг, сдача имущества в аренду, иная приносящая доход деятельность.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду. Операции с

указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Котовского муниципального района в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Котовского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Отделом по образованию.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрации Котовского муниципального района о ликвидации Учреждения учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Котовского муниципального района:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Котовского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8.8. Принятие решения о ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого находится Учреждение.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации Котовского муниципального района.

9.3 Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Отделу по образованию:

копии изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

копии документа, свидетельствующего о государственной регистрации юридического лица.

Прошит и пронумеровано
19 (девятнадцать) листов
Начальник отдела по общим и
организационным вопросам

Е.В. Гаврик



ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
20 года

ОГРН 1023404005384

ГРН 2034455513.88

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

инициалы, фамилия

подпись

3