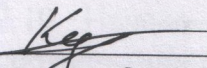


Согласовано:
Председатель Управляющего совета

 Н.П.Куклин
Протокол № 6 от 23.03.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Мокро-Ольховской СП

 Н.А.Кевпанич
Приказ № 20 от 23.03.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий учащихся в МКОУ Мокро-Ольховской СП

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся разработано на основе Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10, Устава школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

1.3. Школа несет ответственность в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в российской Федерации» за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников.

1.4. Режим занятий обучающихся и воспитанников, учебная нагрузка определяется Уставом школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс организуется на основе Учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Режим работы школы на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.3. В школе устанавливается количество обязательных учебных часов в неделю для каждого класса, БУП или ФГОС НОО, ООО.

2.4. Школа самостоятельно определяет формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии со ст.28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Учебный год в школе начинается, как правило, 01 сентября.

2.6. Продолжительность каникул определяется календарным учебным графиком.

2.7. Календарный график, учебный план разрабатывается и утверждается школой самостоятельно и согласовывается с отделом по образованию.

2.8. В школе определена 5-дневная учебная неделя.

- 2.9. Учебные занятия организуются в одну смену.
- 2.10. Начало учебных занятий – в 8 ч. 30 м. Длительность уроков в соответствии с Уставом составляет 40 минут.
- 2.11. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, перемены для питания обучающихся – по 20 минут.
- 2.12. Перерыв между уроками и кружками, спортивными секциями составляет не менее 40 минут.
- 2.13. Перед началом и по окончании каждого урока дается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 2.14. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств.
- 2.14.1. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 2.15. Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.
- 2.16. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах и промежуточная аттестация в 2 - 8, 10 классах в соответствии с нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ, региональных органов и органов управления образованием, школьными локальными актами.

Организация воспитательного процесса в школе

- 3.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.2. В столовой обучающиеся и воспитанники обедают в присутствии классных руководителей, дежурных педагогов.
- 3.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.5. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 3.6. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе организуется в виде подвижных и спортивных игр.

Ведение документации

4.1. Всем педагогам при ведении журнала (электронного журнала) следует руководствоваться соответствующими Положениями школы, методическими рекомендациями.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

Режим работы школы в каникулы

1.1. В период осенних, весенних, летних каникул обучающиеся школы могут посещать школьный лагерь с дневным пребыванием детей.

1.2. План работы лагеря за 1 неделю вывешивается на информационном стенде и на страницах официального сайта школы.

1.3. Требования к оформлению и предоставлению документов на посещение школьного лагеря с дневным пребыванием детей доводится до сведения родителей через официальный сайт школы.