

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области
403820, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Мокрая Ольховка, улица Школьная, д.9, тел 8(84455) 7-32-41,
E-mail: m-olxovka@mail.ru; ОКПО 41477257, ОГРН 1023404975384, ИНН/3414012447

Приказ

От 24.08.2020г.

№93/а

О подготовке к новому учебному году и утверждении режима работы школы в условиях новой коронавирусной инфекции

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктов 3.9 15.4, постановления Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 г. №179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателя по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 № 02/6338-2020-15, письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID -19», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 19.08.2020 г. №627 «О начале 2020/2021 учебного года в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, её территориальных подразделений в соответствии с рекомендациями по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19.
2. Организовать 01.09.2020 г. в МКОУ Мокро-Ольховской СШ, Крячковском и Перещепновском филиалах МКОУ Мокро-Ольховской СШ проведение уроков, классных часов, посвященных началу 2020/2021 учебного года и Дню знаний.
3. Установить в МКОУ Мокро-Ольховской СШ, Крячковском и Перещепновском филиалах МКОУ Мокро-Ольховской СШ особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции:

- 1.1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам за исключением занятий, требующих специального оборудования:

- МКОУ Мокро-Ольховская СШ:

Класс	№ кабинета	Название кабинета
1	№5	Кабинет начальных классов №1
2	№9	Кабинет начальных классов №2
3	№36	Кабинет ИЗО
4	№17	Кабинет начальных классов №3
5	№42	Кабинет иностранного языка
6	№4	Кабинет математики
6(ОВЗ)	№32	Лаборатория
7	№34	Кабинет физики
7(ОВЗ)	№2	Кабинет информатики
8	№7	Кабинет музыки
9	№38	Кабинет ОБЖ
10	№29	Кабинет биологии
11	№33	Кабинет русского языка и литературы

- Крячковский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ

Класс	№ кабинета	Название кабинета
1,2	№3	Кабинет начальных классов №3
3,4	№4	Кабинет начальных классов №4
5	№5	Кабинет информатики
6	№6	Кабинет биологии
7	№8	Кабинет русского языка
8	№7	Кабинет математики
9	№2	Кабинет истории

- Перещепновский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ

Класс	№ кабинета	Название кабинета
1,3,4 кл.		Кабинет начальных классов
5		Кабинет русского языка и литературы
6		Кабинет истории
9		Кабинет физики

- 3.2. Учителям предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

Технология – кабинет № 23
 Информатика – кабинет № 2
 Физика – кабинет № 14
 Химия – кабинет № 7
 Физическая культура – спортивный зал, стадион.

3.3. Утвердить график прибытия обучающихся МКОУ Мокро-Ольховской СШ, Крячковского и Перещепновского филиалов МКОУ Мокро-Ольховской СШ

МКОУ Мокро-Ольховская СШ

№ урока	класс	Количество детей	Начало занятий, уроков	Окончание	Перемена	Вход
1	1,2	1кл.-7 2кл.- 9	8.30	9.10	10	Центральный №1
	3,4	3кл.-7 4кл.-7	8.30	9.10	10	Вход №2
	5,6,6(ОВЗ)	5кл.-8 6кл.- 8 6(ОВЗ) -1	8.30	9.10	10	Вход №3
	7,7(ОВЗ),8	7кл.-7 8кл.- 6 7(ОВЗ) -1	8.30	9.10	10	Вход №4
	9,11	9кл.-9 11кл.- 8	8.30	9.10	10	Центральный №1
	10	10кл.-16	8.30	9.10	10	Вход №2

Количество задействованных входов:

Центральный вход №1

Дополнительные - №2, №3, №4

Крячковский филиал МКОУ Мокро-Ольховская СШ

№ урока	класс	Количество детей	Начало занятий, уроков	Окончание	Перемена	Вход
1	1,2	1кл.-3 4кл.-3	8.30	9.10	10	Центральный №1
	3,4	3кл.-5 2кл.-1	8.30	9.10	10	Вход №2
	5,6	5кл.-2 6кл.- 6	8.30	9.10	10	Вход №3
	7, 8	7кл.-2 8кл.- 2	8.30	9.10	10	Вход №2
	9	9кл.-4	8.30	9.10	10	Центральный №1

Количество задействованных входов:

Центральный вход №1

Дополнительные - №2, №3

Перещепновский филиал МКОУ Мокро-Ольховская СШ

№ урока	класс	Количество детей	Начало занятий, уроков	Окончание	Перемена	Вход
1	1,3,4	1 кл. - 2 3 кл. - 2 4 кл. - 2	8.30	9.10	10	Центральный №1
1	5 кл.	5 кл. - 2	8.30	9.10	10	Вход №2
1	6 кл.	6 кл. - 2	8.30	9.10	10	Вход №2
1	9 кл.	9 кл. - 1	8.30	9.10	10	Вход № 2

Центральный вход №1

Дополнительный - №2

1.4. Уроки и перемены проводить по основному расписанию.

1.5. Продолжительность уроков в 1 классе

1 полугодие по 35 минут;

2 полугодие по 40 минут;

во 2 – 11 по 40 минут..

4.Классные руководители и учителя – предметники во время перемен дежурят по коридорам и несут ответственность за дисциплину и поведение обучающихся во время перемен.

5.Время работы учителя начинается за 20 минут до начала урока, дежурство за 30 минут до урока и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

6.Аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям, 10-11 по полугодиям; учащиеся 1 класса не аттестуются.

7.Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских определяется расписанием, утверждённым директором школы.

8.Проведение внеклассных мероприятий допускается по плану, утверждённому директором школы: в 1-4 до 17.00; в 5-9 до 20.00; в 10-11 до 21.00.

9.График питания обучающихся:

- МКОУ Мокро-Ольховская СШ

Перемена	Класс	Количество обучающихся	Время
10.00 (после 2 урока)	1-5 кл.	37 чел.	20 мин.
11.00 (после 3 урока)	6-11 кл.	32 чел.	20 мин.

- Крячковский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ

Перемена	Класс	Количество обучающихся	Время
10.00 (после 2 урока)	1-4 кл.	12 чел.	20 мин.
11.00 (после 3 урока)	5-9 кл.	8 чел.	20 мин.

- Перещепновский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ

Перемена	Класс	Количество обучающихся	Время
10.00 (после 2 урока)	1,3,4	6	20 мин.
11.00 (после 3 урока)	5,6,9	5	20 мин.

10.Выход на работу любого работника школы после болезни разрешается только по предъявлению директору больничного листа.

11.Запретить:

- учителям принимать у обучающихся отчёты по предметной задолженности в то время, когда по расписанию урок в другом классе;
- впускать в класс посторонних лиц без разрешения на то директора школы;
- вести приём родителей во время урока.

12.Определить сроки каникул:

- осенние – с 26 октября по 4 ноября(10 дней);
- зимние – с 31 декабря по 11 января (12 дней);
- весенние – с 22 марта по 29 марта (8 дней)

ИТОГО 30 дней

- Дополнительные каникулы для 1 класса с 15 по 21 февраля (7 дней).

13.Работа спортивных секций, кружков допускается по утверждённому графику ежедневно с 14.00 до 19.00.

14Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания на то приказа директора школы.

15.Заседания педагогического Совета школы проводится не менее 4 раз в год, профсоюзные, производственные собрания - 2 раза в год.

16. Заседания МС 1 раз в месяц, ШМО не реже 4 раз в год.

17.Родительские общешкольные собрания - 2 раза в год, классные – 1 раз в четверть.

18.Общее собрание организации «Русь» - 2 раза в год, совета «Русь» - 1 раз в четверть.

19.Совещания при директоре 1 раз в неделю.

20.Замена уроков производится только по решению администрации школы.

21.Утвердить расписание начала и окончания уроков на 2020 – 2021 учебный год

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1	08.30	09.10	10 минут
2	09.20	10.00	20 минут
3	10.20	11.00	15 минут
4	11.15	11.55	10 минут

5	12.05	12.45	10 минут
6	12.55	13.35	10 минут
7	13.45	14.25	10 минут
8	14.35	15.15	10 минут
9	15.25	16.05	-

22. Утвердить режим организации перемен для учащихся _____ класса на 2020 – 2021 учебный год

Закреплённый класс	Кабинет №	Перемена после								
		1 урока	2 урока	3 урока	4 урока	5 урока	6 урока	7 урока	8 урока	9 Урока
Кабинет _____		1 этаж коридор (левое крыло)	в классе	питание переход 1 этаж (левое крыло)	в классе	1 этаж коридор (левое крыло)	в классе	1 этаж коридор (левое крыло)	в классе	1 этаж коридор (левое крыло)

23. Утвердить график проветривания кабинетов на 2020 – 2021 учебный год

Дни недели	Время проветриваний
понедельник - пятница	08.10 – 08.30
	09.10 – 09.20
	10.00 – 10.20
	11.00 – 11.15
	11.55 – 12.05
	12.45 – 12.55
	13.35 – 13.45
	14.25 – 14.35
	15.15 – 15.25
	16.05 – 16.15

Продолжительность проветривания учебного помещения в зависимости от t^0 наружного воздуха

Наружная t^0 воздуха	Длительность проветривания (мин)	
	малые перемены	большие перемены

от +10 до +6	4 - 10	25 – 35
от + 5 до 0	3 - 7	20 – 30
от 0 до - 5	2 - 5	15 – 20
от -5 до - 10	1 - 3	10 – 15
ниже - 10	1 – 1,5	5 - 10

24. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий.

25. Мясоедовой Л.В., ответственному по охране труда, раздать инструкции и провести разъяснительную работу по применению их в работе сотрудниками МКОУ Мокро-Ольховской СШ, Крячковского и Перещепновского филиалов МКОУ Мокро-Ольховской СШ по профилактике новой коронавирусной инфекции в срок до 02.09.2020.

26. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения, ответственность возложить на ответственного за воспитательную работу МКОУ Мокро-Ольховской СШ Земцову С.В., ответственную за работу Крячковского филиала МКОУ Мокро-Ольховской СШ Морозову Н.Л., ответственную за работу Перещепновского филиала МКОУ Мокро-Ольховской СШ Карпушову Н.И.

27. Ответственность за обеспечение МКОУ Мокро-Ольховской СШ необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами) возлагаю на себя.

28. Администрации школы разработать локальные акты, необходимые для оптимального функционирования образовательного учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции в срок до 02.09.2020г.

29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Н.А.Кевпанич

