

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области  
403820, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Мокрая Ольховка, улица Школьная, д.9, тел 8(84455) 7-32-41,  
E-mail: [m-olxovka@mail.ru](mailto:m-olxovka@mail.ru); ОКПО 41477257, ОГРН 1023404975384, ИНН/3414012447

## Приказ

От 01.09.2020г.

№101

### **О подготовке к новому учебному году и утверждении режима работы школы в условиях новой коронавирусной инфекции**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктов 3.9 15.4, постановления Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 г. №179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человек от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателя по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 № 02/6338-2020-15, письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID -19», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 19.08.2020 г. №627 «О начале 2020/2021 учебного года в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, её территориальных подразделений в соответствии с рекомендациями по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19.

2. Организовать 01.09.2020 г. в МКОУ Мокро-Ольховской СШ, Крячковском и Перещепновском филиалах МКОУ Мокро-Ольховской СШ проведение уроков, классных часов, посвященных началу 2020/2021 учебного года и Дню знаний.

3. Установить в МКОУ Мокро-Ольховской СШ, Крячковском и Перещепновском филиалах МКОУ Мокро-Ольховской СШ особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции:

1.1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам за исключением занятий, требующих специального оборудования:

- МКОУ Мокро-Ольховская СШ:

Класс	№ кабинета	Название кабинета
1	№5	Кабинет начальных классов №1
2	№9	Кабинет начальных классов №2
3	№36	Кабинет ИЗО
4	№17	Кабинет начальных классов №3
5	№42	Кабинет иностранного языка
6	№4	Кабинет математики
6(ОВЗ)	№32	Лаборатория
7	№34	Кабинет физики
7(ОВЗ)	№2	Кабинет информатики
8	№7	Кабинет музыки
9	№38	Кабинет ОБЖ
10	№29	Кабинет биологии
11	№33	Кабинет русского языка и литературы

- Крячковский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ

Класс	№ кабинета	Название кабинета
1,2	№3	Кабинет начальных классов №3
3,4	№4	Кабинет начальных классов №4
5	№5	Кабинет информатики
6	№6	Кабинет биологии
7	№8	Кабинет русского языка
8	№7	Кабинет математики
9	№2	Кабинет истории

- Перещепновский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ

Класс	№ кабинета	Название кабинета
1,3,4 кл.		Кабинет начальных классов
5		Кабинет русского языка и литературы
6		Кабинет истории
9		Кабинет физики

3.2. Учителям предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

Технология – кабинет № 23

Информатика – кабинет № 2

Физика – кабинет № 14

Химия – кабинет № 7

Физическая культура – спортивный зал, стадион.



3.3. Утвердить график прибытия обучающихся МКОУ Мокро-Ольховской СШ, Крячковского и Перещепновского филиалов МКОУ Мокро-Ольховской СШ

МКОУ Мокро-Ольховская СШ

№ урока	класс	Количество детей	Начало занятий, уроков	Окончание	Перемена	Вход
1	1,2	1кл.-7 2кл.- 9	8.30	9.10	10	Центральный №1
	3,4	3кл.-7 4кл.-7	8.30	9.10	10	Вход №2
	5,6,6(ОВЗ)	5кл.-8 6кл.- 8 6(ОВЗ) -1	8.30	9.10	10	Вход №3
	7,7(ОВЗ),8	7кл.-7 8кл.- 6 7(ОВЗ) -1	8.30	9.10	10	Вход №4
	9,11	9кл.-9 11кл.- 8	8.30	9.10	10	Центральный №1
	10	10кл.-16	8.30	9.10	10	Вход №2

Количество задействованных входов:

Центральный вход №1

Дополнительные - №2, №3, №4

Крячковский филиал МКОУ Мокро-Ольховская СШ

№ урока	класс	Количество детей	Начало занятий, уроков	Окончание	Перемена	Вход
1	1,2	1кл.-3 4кл.-3	8.30	9.10	10	Центральный №1
	3,4	3кл.-5 2кл.-1	8.30	9.10	10	Вход №2
	5,6	5кл.-2 6кл.- 6	8.30	9.10	10	Вход №3
	7, 8	7кл.-2 8кл.- 2	8.30	9.10	10	Вход №2
	9	9кл.-4	8.30	9.10	10	Центральный №1

Количество задействованных входов:

Центральный вход №1

Дополнительные - №2, №3

Перещепновский филиал МКОУ Мокро-Ольховская СШ

№ урока	класс	Количество детей	Начало занятий, уроков	Окончание	Перемена	Вход
1	1,3,4	1 кл. - 2 3 кл. - 2 4 кл. - 2	8.30	9.10	10	Центральный №1
1	5 кл.	5 кл. - 2	8.30	9.10	10	Вход №2
1	6 кл.	6 кл. - 2	8.30	9.10	10	Вход №2
1	9 кл.	9 кл. - 1	8.30	9.10	10	Вход № 2

Центральный вход №1

Дополнительный - №2

3.4. Уроки и перемены проводить по основному расписанию.

3.5. Утвердить режим питания обучающихся:

- МКОУ Мокро-Ольховская СШ

Перемена	Класс	Количество обучающихся	Время
10.00 (после 2 урока)	1-5 кл.	37 чел.	20 мин.
11.00 (после 3 урока)	6-11 кл.	32 чел.	20 мин.

- Крячковский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ

Перемена	Класс	Количество обучающихся	Время
10.00 (после 2 урока)	1-4 кл.	12 чел.	20 мин.
11.00 (после 3 урока)	5-9 кл.	8 чел.	20 мин.

- Перещепновский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ

Перемена	Класс	Количество обучающихся	Время
10.00 (после 2 урока)	1,3,4	6	20 мин.
11.00 (после 3 урока)	5,6,9	5	20 мин.

4. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий.

5. Мясоедовой Л.В., ответственному по охране труда, раздать инструкции и провести разъяснительную работу по применению их в работе сотрудниками МКОУ Мокро-Ольховской СШ, Крячковского и Перещепновского филиалов МКОУ Мокро-Ольховской СШ по профилактике новой коронавирусной инфекции в срок до 02.09.2020.

6. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до

особого распоряжения, ответственность возложить на ответственного за воспитательную работу МКОУ Мокро-Ольховской СШ Земцову С.В., ответственную за работу Крячковского филиала МКОУ Мокро-Ольховской СШ Морозову Н.Л., ответственную за работу Перщепновского филиала МКОУ Мокро-Ольховской СШ Карпушову Н.И.

7. Ответственность за обеспечение МКОУ Мокро-Ольховской СШ необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами) возлагаю на себя.

6. Администрации школы разработать локальные акты, необходимые для оптимального функционирования образовательного учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции в срок до 02.09.2020г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.А.Кевпанич

