

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области
403820, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Мокрая Ольховка, улица Школьная, д.9, тел 8(84455) 7-32-41,
E-mail: m-olxovka@mail.ru; ОКПО 41477257, ОГРН 1023404975384, ИНН/3414012447

Приказ

От 01.09.2020г.

№102

О назначении лиц, ответственных за проведение профилактических мероприятий на период распространения коронавирусной инфекции в МКОУ Мокро-Ольховской СШ, Крячковском и Перещепновском филиалах МКОУ Мокро-Ольховской СШ, дошкольной группе МКОУ Мокро-Ольховской СШ

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период неблагоприятной эпидемиологической обстановки назначить ответственных за проведение профилактических мероприятий:
- обязанность по обеспечению:

1.1. условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание ОУ, помещения для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты (МКОУ Мокро-Ольховская СШ – Насонова С.С. – уборщик служебных помещений, Лясина Н.И. – повар; Крячковский филиал – Пархоменко Н.В. – завхоз, Сальникова Н.Н. – повар; Перещепновский филиал – Трошина Т.А. уборщик служебных помещений; дошкольная группа – Сарафанова Н.Г., Иванова О.А. – воспитатели, Моисеева О.С. – помощник воспитателя, Погребная Е.В. – повар).

1.2. медицинскими масками и перчатками сотрудников школы (повар, водитель, лица, сопровождающие детей при перевозке) один раз в неделю из расчёта одна маска на каждые два часа работы и организацию заполнения «Журнала регистрации выдачи медицинских масок» (МКОУ Мокро-Ольховская СШ – Мясоедова Л.В. – завхоз, Крячковский филиал – Пархоменко Н.В. - завхоз, Перещепновский филиал – Карпушова Н.И, ответственная за работу филиала; дошкольная группа – Иванова О.А. - воспитатель).

1.3. постоянное наличие мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук и своевременную их выдачу (МКОУ Мокро-Ольховская СШ – Насонова С.С. – уборщик служебных помещений; Крячковский филиал - – Пархоменко Н.В. – завхоз; Перещепновский филиал – Трошина Т.А. уборщик служебных помещений (1 смена), Горбатова Э.И - уборщик служебных помещений (2 смена); дошкольная группа – Моисеева О.С. – помощник воспитателя);

1.4. проведение термометрии (утреннего фильтра) с сотрудниками и занесении данных и иных сведений о состоянии здоровья работников, свидетельствующих о возможности выполнения работником трудовых функций, в «Журнал утреннего фильтра с сотрудниками» (МКОУ Мокро-Ольховская СШ – Насонова С.С. – уборщик служебных

помещений; Крячковский филиал - - Пархоменко Н.В. – завхоз; Перещепновский филиал – Трошина Т.А. уборщик служебных помещений; дошкольная группа – Сарафанова Н.Г., Иванова О.А. – воспитатели);

1.5. контроля за проведение ежедневных влажных и генеральных уборок, дезинфекции классных и вспомогательных помещений и общего пользования (санузлов, столовой, спортзала, коридоров, раздевалок) школы в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы (Приложение 1) и заполнением «Журнала уборки и дезинфекции помещений» (МКОУ Мокро-Ольховская СШ – Насонова С.С. – уборщик служебных помещений, Ляпина Н.И. – повар; Крячковский филиал – Пархоменко Н.В. – завхоз, Сальникова Н.Н. – повар; Перещепновский филиал – Трошина Т.А. уборщик служебных помещений (1 смена), Горбатова Э.И. - уборщик служебных помещений (2 смена); дошкольная группа – Моисеева О.С. – помощник воспитателя, Погребная Е.В. – повар).

1.6. наличия не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски)» (МКОУ Мокро-Ольховская СШ – Мясоедова Л.В. – завхоз, Крячковский филиал – Пархоменко Н.В. - завхоз, Перещепновский филиал – Карпушова Н.И., ответственная за работу филиала; дошкольная группа – Иванова О.А. - воспитатель);

2. Ответственного по охране труда Мясоедову Л.В., назначить ответственным за:

2.1. размещение в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике коронавирусной инфекции;

2.2. проведение инструктажа до 01.09.2020г. с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по обработке рук;

3. Классных руководителей (ответственных за кабинеты) 1-11 классов, воспитателей дошкольной группы назначить ответственными за:

3.1. информирование обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), об особенностях режима функционирования школы в условиях распространения COVID - 19, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи

3.2. проведение термометрии (утреннего фильтра) обучающихся (воспитанников) и занесении данных и иных сведений о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) в «Журнал утреннего фильтра с обучающимися»;

3.3. проведение регулярного обеззараживания воздуха с использованием рециркуляторов с принудительной циркуляцией воздушного потока для обеззараживания воздуха помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы МКОУ Мокро-Ольховской СШ, Крячковского и Перещепновского филиалов

МКОУ Мокро-Ольховской СШ, дошкольной группы МКОУ Мокро-Ольховской СШ

3.4. проведение инструктажа с обучающимися до 02.09.2020 г. по обработке рук.

4. Уборщиков служебных помещений назначить ответственными за ежедневное проведение влажной уборки и один раз в неделю (пятница) генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей закреплённых за ними помещений и в обязательном порядке перед началом функционирования организации.

5. Водителей автобусов (МКОУ Мокро-Ольховская СШ – Конюхов Н.П.; Крячковский филиал – Пархоменко А.И.), назначить ответственными за дезинфекцию поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств.

6. Возлагаю на себя обязанность:

6.1. обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;

6.2. обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной

- температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинской организации;
- 6.3. проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;
 - 6.4. ограничить направление работников в служебные командировки;
 - 6.5. ограничить участие работников в массовых мероприятиях в период эпиднеблагополучия;
 - 6.6. запретить работникам приём пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенном помещении (столовой);
 - 6.7. соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;
 - 6.8. в случае подозрения на инфицирование или получение подтвержденного диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщить посредством телефонной связи своему непосредственному руководителю;
- ознакомить ответственных лиц с данным приказом под подпись.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.А.Кевпанич

