муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области

403820, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Мокрая Ольховка, улица Школьная, д.9, тел 8(84455) 7-32-41,

E-mail: [m-olxovka@mail.ru](mailto:m-olxovka@mail.ru); ОКПО 41477257, ОГРН 1023404975384, ИНН/3414012447

**П Р И К А З**

**10.11.2020 года № 135**

**Об организации и проведении итогового**

**сочинения (изложения)**

**в МКОУ Мокро-Ольховской СШ**

**в 2020-2021 учебном году.**

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 29 октября 2020 года №758 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2020-2021 учебном году», приказом отдела по образованию и молодёжной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 30.11.2020 года № 331 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Котовском муниципальном районе в 2020-2021 учебном году»

**п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать проведение в МКОУ Мокро-Ольховской СШ 02.12.2020 г. итоговое сочинение для выпускников 11 класса.
2. Работу выпускников 02.12.2020 г. организовать в кабинете №33.
3. 3 февраля, 5 мая 2021 года провести итоговое сочинение для обучающихся текущего года, получивших по итоговому сочинению неудовлетворительный результат («незачет»), для обучающихся,  не явившихся на итоговое сочинение по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), для обучающихся и лиц, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).
4. Утвердить состав школьной комиссии по проведению итогового сочинения:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | ФИО |
| Председатель комиссии | директор МКОУ Мокро-Ольховской СШ Н.А. Кевпанич |
| Заместитель председателя | отв. за организацию ГИА в МКОУ Мокро-Ольховской СШ В.С. Янютина |
| Организатор в аудитории | Шабалина Ирина Александровна, учитель  начальных классов |
| Организатор в аудитории | Конюхова Наталья Викторовна, учитель начальных классов |
| Технический специалист | Мясоедова Лидия Викторовна, учитель начальных классов |
| Организатор вне аудитории | Лясина Елена Викторовна, учитель начальных  классов |
|  |  |

1. Председателю комиссии Н.А. Кевпанич:

– осуществлять общее руководство и контроль за процедурой проведения итогового сочинения;

– принимать решение об удалении выпускника, допустившего нарушение установленного порядка;

– получить от технического специалиста темы сочинений в 9.45 и передать их в аудиторию организаторам;

– сформировать пакеты с оригиналами работ и их копиями и передать их в муниципальную предметную комиссию;

– передать в муниципальную предметную комиссию ведомости и протоколы экзамена;

1. Заместителю председателя В.С. Янютиной

– выполнять распоряжения председателя комиссии;

– подготовить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной сетью, принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением;

– провести инструктажи с обучающимися (01.12.2020), организаторами в аудитории, дежурным, техническим специалистом (01.12.2020 г);

– обеспечить наличие в аудитории орфографических словарей;

- выполнить копирование бланков итогового сочинения, подготовить ведомости и протоколы;

-ознакомить участников с результатами проверки итогового сочинения;

-организаовать работу по пересдаче итогового сочинения (в случае необходимости) в другие сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения.

1. Техническому специалисту Л.В. Мясоедовой:

– оказывать информационно – технологическую помощь председателю комиссии и его заместителю;

– распечатать и передать темы сочинений и текст инструкции председателю школьной комиссии по проведению итогового сочинения.

1. Организаторам в аудиториях:

– организовать работу обучающихся в аудиториях согласно нормативно – правовым документам (рассадить обучающихся за столы по одному в кабинетах, провести инструктаж, организовать процедуру заполнения бланков регистрации и бланков записи, сообщить темы сочинений, раздать инструкции, контролировать соблюдение правил проведения сочинения, сообщать обучающимся время, собрать работы и передать их председателю комиссии).

1. Дежурному Е.В. Лясиной.:

– осуществлять сопровождение обучающихся, выходящих из аудитории, следить за порядком на этаже.

1. Завхозу Л.В. Мясоедовой, классному руководителю Л.Ф. Журавлевой подготовить кабинет №33 (02.12.2020 г.) для проведения итогового сочинения.

Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а именно:

- организация «утреннего фильтра» участников итогового сочинения с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

- усиление дезинфекционного режима (проведение предварительной уборки аудитории проведения итогового сочинения с применением моющих и дезинфицирующих средств, наличие в кабинете антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха, наличие у организаторов масок и перчаток);

- создание условий для соблюдения правил личной гигиены.

1. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор МКОУ Мокро-Ольховской СШ Н.А. Кевпанич

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Янютина В.С. |  |
| Шабалина И.А. |  |
| Конюхова Н.В |  |
| Мясоедова Л.В. |  |
| Лясина Е.В. |  |
| Журавлева Л.Ф. |  |

1. Организовать проведение в МКОУ Мокро-Ольховской СШ в 2020-2021 учебном году:
   1. Итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 класса.
   2. Итогового сочинения в целях использования его результатов при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования для следующих участников:

-лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01.сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-лиц, обучающихся по образовательным программам с

* 1. 2. Провести итоговое сочинение в следующие сроки:

02 декабря 2020 г. для обучающихся 11 класса,

03 февраля 2020 г.,5 мая 2021 г. для следующих категорий лиц:

- обучающихся 11 класса ОУ, получивших по итоговому сочинению неудовлетворительный результат («незачет»);

- лиц, не явившихся на итоговое сочинение по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- лиц, не завершивших сдачу итогового сочинения по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3. Утвердить состав школьной комиссии по проведению итогового сочинения обучающихся 11 класса согласно приложения 1.

4. Ответственному за организацию ЕГЭ в школе В.С. Янютиной, техническому специалисту Л.В. Мясоедовой обеспечить:

-передачу комплекта тем сочинений из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) в МКОУ Мокро-Ольховскую СШ, реализующую программы среднего общего образования, не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения;

проведение организационно - технических мероприятий проведения итогового сочинения и обработки материалов итогового сочинения в соответствии с требованиями организаций федерального уровня;

5.

проведение организационно - технических мероприятий по обработке материалов итогового сочинения в соответствии с требованиями организаций федерального уровня.

6. Ответственному за проведение ЕГЭ В.С. Янютиной, классному руководителю и учителю русского языка и литературы Л.Ф. Журавлёвой обеспечить:

подготовку и участие обучающихся 11 класса в проведении итогового сочинения 02 декабря 2020 г.;

подготовку необходимого количества аудиторий в образовательных организациях для рассадки участников сочинения по одному человеку за рабочий стол;

наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам сочинения членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения;

выдачу инструкции для участников итогового сочинения каждому участнику в аудитории;

проведение итогового сочинения обучающихся в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Волгоградской области;

формирование и работу школьной комиссии по проведению итогового сочинения обучающихся;

своевременную обработку (копирование) бланков сочинений;

передачу в день проведения итогового сочинения оригиналов и копий бланков итоговых сочинений обучающихся в муниципальную предметную комиссию по проверке итоговых сочинений;

ознакомление участников с результатами проверки итогового сочинения;

организацию пересдачи итогового сочинения в другие сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения и настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ОУ Н.А. Кевпанич

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №1 к приказу № 133 от 10.11.2020 года

Состав школьной комиссии по проведению итогового сочинения обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | ФИО |
| Организатор в аудитории | Шабалина Ирина Александровна, учитель  начальных классов |
| Организатор в аудитории | Конюхова Наталья Викторовна, учитель начальных классов |
| Технический специалист | Мясоедова Лидия Викторовна, учитель начальных классов |
| Дежурный по этажу | Лясина Елена Викторовна, учитель начальных  классов |

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Янютина В.С. |  |
| Шабалина И.А. |  |
| Конюхова Н.В |  |
| Мясоедова Л.В. |  |
| Лясина Е.В. |  |
| Журавлева Л.Ф. |  |