

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

Огарева ул., д. 6, Волгоград, 400074. Тел. (8442) 30-86-00. Факс (8442) 30-86-87. E-mail: [education@volganet.ru](mailto:education@volganet.ru)

На №

от

Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов

Руководителям государственных и частных образовательных организаций

Уважаемые коллеги!

Комитет образования и науки Волгоградской области в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06 февраля 2025 г. № 78/238 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2025 году" (далее именуется - Приказ) и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.03.2025 № 04-78 информирует.

Приказом предусмотрены особенности проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2025 году (далее именуются - Особенности) для двух категорий граждан, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств.

Первая категория - лица, находящиеся в Российской Федерации и осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, принятые на обучение начиная с 2021/22 учебного года в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее именуется - российские школы). Т.е. обучающиеся зарубежных образовательных организаций, вынужденные прервать обучение за рубежом и зачисленные в установленном порядке в российские школы в 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25 учебных годах.

Вторая категория - лица, находящиеся в иностранных государствах и осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную

2

деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. Т.е. обучающиеся в российских школах и при этом находящиеся в иностранных государствах (вне зависимости от того, в каких иностранных государствах они находятся, и сроков прибытия в иностранные государства), прервавшие обучение в связи с невозможностью прибыть в Российскую Федерацию (вне зависимости от причин, по которым они находятся в иностранных государствах, и (или) причин, по которым они не могут вернуться на территорию Российской Федерации) для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее именуется — ГИА-9) или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется — ГИА-11) в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (далее именуется - Порядок ГИА-9), и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (далее именуется - Порядок ГИА-11).

К данной категории в том числе относятся обучающиеся, проходившие обучение в формах, установленных частью 2 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в очной, очно-заочной или заочной), а также в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. Переход обучающихся на ту или иную форму обучения осуществляется в соответствии с установленным законодательством в сфере образования.

Для прохождения ГИА-9/ГИА-11 в соответствии с Особенностями необходимо наличие документального подтверждения отнесения участников ГИА-9/ГИА-11 к той или иной категории.

В соответствии с пунктом 7 Порядка ГИА-9 к ГИА-9 допускаются лица, указанные в пункте 6 Порядка ГИА-9 (за исключением экстернов), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку (далее именуется - итоговое собеседование). Экстерны допускаются к ГИА-9 при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование.

Пунктом 8 Порядка ГИА-11 предусмотрено, что к ГИА-11 допускаются лица, указанные в пункте 7 Порядка ГИА-11 (за исключением экстернов), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным

3

программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение). Экстерны допускаются к ГИА-11 при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

Пунктами 18 и 24 Порядка ГИА-9 установлено, что итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля, во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля. Согласно пунктам 22 и 30 Порядка ГИА-11 итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения, в первую среду февраля и вторую среду апреля. К полномочиям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее именуется - Рособрнадзор) согласно подпункту 3 пункта 16 Порядка ГИА-9 отнесено определение дополнительной даты проведения итогового собеседования на основании мотивированного обращения исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее именуется — ОИВ) в случае невозможности проведения итогового собеседования в даты, установленные пунктами 18 и 24 Порядка ГИА-9, а также согласно подпункту 3 пункта 20 Порядка ГИА-11 определение дополнительной даты проведения итогового сочинения (изложения) на основании мотивированного обращения ОИВ в случае невозможности проведения итогового сочинения (изложения) в даты, установленные пунктами 22 и 30 Порядка ГИА-11. Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11 не установлен срок подачи заявления обучающимся для участия в итоговом собеседовании, итоговом сочинении (изложении) в дополнительные даты проведения, установленные Рособрнадзором на основании обращения ОИВ.

Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11 предусмотрена возможность пересдачи обучающимся полученного "незачета" за итоговое собеседование, итогового сочинение (изложение), но не более двух раз. Указанная норма распространяется также на категории граждан, перечисленные в Особенностях.

Обучающиеся обеих категорий вправе согласно Особенностям по своему выбору пройти ГИА-9/ГИА-11 в формах, установленных Порядком ГИА- 9/Порядком ГИА-11, или в форме промежуточной аттестации, результаты которой также являются основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании/аттестата о среднем общем образовании.

Данная норма распространяется также на обучающихся в российских школах, прервавших обучение в связи с невозможностью прибыть в Российскую Федерацию для прохождения ГИА-9/ГИА-11, в том числе по причине нахождения в зоне специальной военной операции (далее именуется - СВО).

В этом случае указанные граждане подают заявления лично на основании документов, удостоверяющих личность и подтверждающих участие в СВО, или через уполномоченных лиц на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности с приложением документов. Заявления подаются в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают (осваивали) образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования.

Обучающиеся, завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в 2025 году, являются выпускниками текущего года.

4

В соответствии с Порядком ГИА-11 лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, являются выпускниками прошлых лет. Таким образом, обучающиеся, проходившие в 2025 году ГИА-11 в форме промежуточной аттестации, не могут в этом же году участвовать в едином государственном экзамене (далее именуется - ЕГЭ). Такая возможность будет предоставлена указанным лицам в следующем году в соответствии с пунктом 14 Порядка ГИА-11, т.е. когда лица перейдут в категорию "выпускники прошлых лет".

Первая категория участников ГИА-9/ГИА-11, выбравших прохождение ГИА- 9/ГИА-11 в форме основного государственного экзамена (далее именуется - ОГЭ) и ЕГЭ, сдают указанные экзамены, а также процедуры допуска к ГИА-9/ГИА-11 в соответствии с Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11 соответственно.

Вторая категория участников ГИА-9/ГИА-11, выбравших прохождение ОГЭ и ЕГЭ, для участия в указанных экзаменах может обратиться к учредителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего/среднего общего образования (далее именуется - учредители), или в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее именуется - загранучреждения).

Список стран, в которых будет проходить ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году, размещен на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки [http://obrnadzor.gov.ru/ш/](http://obrnadzor.gov.ru/%d1%88/), а также направлен ранее письмом комитета образования и науки Волгоградской области от 12.03.2025 № И-09/1734.

Учредители и загранучреждения при наличии возможности организуют сдачу ОГЭ/ЕГЭ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации, загранучреждениях.

По вопросу выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним (далее именуются - аттестаты) сообщаем следующее. В соответствии с пунктом 12 Порядка ГИА-9 и пунктом 12 Порядка ГИА-11 заявления об участии в ГИА-9/ГИА-11 по образовательным программам соответствующего уровня в установленный срок должны быть поданы обучающимися в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы основного или среднего общего образования.

Экстерны, к которым отнесены лица, перечисленные в пункте 5 Порядка ГИА- 9 и пункте 6 Порядка ГИА-11, подают заявления в образовательные организации, выбранные ими для прохождения ГИА-9/ГИА-11.

После проверки экзаменационных работ результаты участников ГИА-9/ГИА- 11, находящихся за рубежом, утверждаются государственной экзаменационной комиссией (далее именуется - ГЭК) Рособрнадзора и передаются уполномоченной Рособрнадзором организацией по защищенным каналам связи в региональные центры обработки информации (далее именуется - РЦОИ) тех субъектов

I

5

Российской Федерации, на территории которых расположены образовательные организации, в которых участники ГИА-9/ГИА-11, находящиеся за рубежом, осваивали образовательные программы соответствующего уровня общего образования, или к которым они прикрепились ранее для прохождения ГИА-9/ГИА-11.

Утвержденные ГЭК Рособрнадзора результаты прохождения ГИА-9/ГИА-11 выпускниками, находящимися за рубежом, должны быть доведены РЦОИ до конкретных образовательных организаций. На основании данных, полученных из РЦОИ, образовательные организации вправе принять решение о выдаче аттестатов указанным лицам.

Образовательная организация должна обеспечить хранение оригиналов аттестатов и их выдачу, руководствуясь пунктом 25 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 546 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2020 г., регистрационный № 61709), в соответствии с которым аттестат выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат, хранятся в личном деле выпускника.

При отсутствии возможности сдачи ЕГЭ и ОГЭ за пределами территории Российской Федерации участие в ОГЭ и ЕГЭ может быть обеспечено на территории Российской Федерации.

Участие в ОГЭ/ЕГЭ дистанционно Порядком ГИА-9/Порядком ГИА-11 не предусмотрено.

Приказ регламентирует особенности проведения ГИА-9/ГИА-11. Таким образом, проведение итогового собеседования и итогового сочинения (изложения), являющихся одними из условий допуска к ГИА-9/ГИА-11, для обучающихся второй категории осуществляется в соответствии с Порядком ГИА-9/Порядком ГИА-11 с учетом возможности проведения итогового собеседования в дистанционной форме, установленной пунктом 20 Порядка ГИА-9, и в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29 октября 2024 г. № 02-311.

В связи с невозможностью прибытия на территорию Российской Федерации лиц, относящихся ко второй категории, для прохождения итогового сочинения (изложения) сообщаем.

Для обучающихся, находящихся в иностранных государствах, в связи с невозможностью прибытия на территорию Российской Федерации могут быть предусмотрены две схемы участия в итоговом сочинении (изложении):

6

1. очно путем взаимодействия ОИВ с образовательными или иными организациями, расположенными на территории иностранных государств фактического местонахождения обучающихся;
2. дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий по месту проживания (пребывания) обучающихся, находящихся в иностранных государствах.

Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с указанными схемами возможно при:

отсутствии у обучающихся, находящихся в иностранных государствах, возможности прибытия на территорию Российской Федерации для прохождения итогового сочинения (изложения) по причине установленных ограничений в связи с недружественными действиями иностранных государств;

наличии в порядке проведения итогового сочинения (изложения), определенном ОИВ, нормы о возможности проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме;

наличии заявлений от участников итогового сочинения (изложения) об участии в итоговом сочинении (изложении) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий;

соблюдении требований, предъявляемых к информационной безопасности, в том числе защите персональных данных участников;

идентификации личности участников итогового сочинения (изложения) до момента выдачи комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

обеспечении объективности при проведении итогового сочинения (изложения), контроля самостоятельного выполнения работы и получения объективных результатов участниками итогового сочинения (изложения);

соблюдении сроков проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) и внесения соответствующих сведений в региональную

информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее именуется - РИС).

К организации проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются образовательные организации, в которых обучающиеся, находящиеся

в иностранных государствах, осваивают имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования (далее именуется - образовательные организации), и РЦОИ.

При проведении итогового сочинения (изложения) по первой схеме места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются: компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуется - сеть "Интернет") и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи; принтером для печати бланков итогового сочинения (изложения);

фотографирующим аппаратом для фотографирования заполненных бланков итогового сочинения (изложения) или устройством для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирования).

7

Образовательные организации:

совместно с ОИВ взаимодействуют с образовательными или иными организациями, расположенными на территории иностранных государств фактического местонахождения участников итогового сочинения (изложения) (далее именуется - места проведения итогового сочинения (изложения);

получают от РЦОИ электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) и передают их в места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до даты проведения итогового сочинения (изложения);

назначают организатора проведения итогового сочинения (изложения), а также сотрудника, зачитывающего текст итогового изложения участникам итогового изложения при их наличии;

получают от РЦОИ комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) не позднее 09:30 по местному времени в день проведения итогового сочинения (изложения);

передают комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

заполняют протоколы и формы для проведения итогового сочинения

(изложения), полученные от РЦОИ;

осуществляют сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной

безопасности, проводят проверку итогового сочинения (изложения) и не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения

(изложения) передают фотографии (скан-копии) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) вместе с протоколами оценивания в РЦОИ;

информируют участников итогового сочинения (изложения) о полученных результатах итогового сочинения (изложения).

В случае применения второй схемы участия в итоговом сочинении

(изложении) рабочее место участника итогового сочинения (изложения) оборудуется:

компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи;

принтером для печати бланков итогового сочинения (изложения) (при этом участник итогового сочинения (изложения) может осуществить печать полученных бланков заблаговременно);

фотографирующим аппаратом для фотографирования заполненных им бланков итогового сочинения (изложения) или устройством для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирования).

Участник итогового сочинения (изложения) осуществляет печать полученных бланков итогового сочинения (изложения), а также сразу после завершения написания итогового сочинения (изложения) фотографирует свои заполненные бланки итогового сочинения (изложения) или переводит указанные бланки в электронный вид (сканирует (при наличии соответствующих устройств).

8

Образовательные организации:

получают от РЦОИ электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) и передают их участникам итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового сочинения (изложения);

назначают организаторов проведения итогового сочинения (изложения), а также сотрудника, зачитывающего текст итогового изложения участникам итогового изложения при их наличии;

получают от РЦОИ комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) не позднее 09:30 по местному времени в день проведения итогового сочинения (изложения);

передают комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) участникам итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

после завершения проверки передают в РЦОИ копии бланков участников итогового сочинения (изложения), протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения) для их последующей обработки;

информируют участников итогового сочинения (изложения) о полученных результатах итогового сочинения (изложения).

Организаторы проведения итогового сочинения (изложения): заполняют протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения), полученные от РЦОИ;

незамедлительно по окончании итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности, проводят проверку итогового сочинения (изложения) и не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) передают фотографии (скан-копии) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) вместе с протоколами оценивания в РЦОИ.

Для обеих схем проведения итогового сочинения (изложения): а) организаторы проведения итогового сочинения (изложения) осуществляют свою деятельность в соответствии с функциями членов комиссии по проведению итогового сочинения, описанными в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленных письмом Рособрнадзора от 14 октября 2024 г. № 04-323, в том числе: проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения); ознакомляют участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения), в том числе путем направления в адрес участника итогового сочинения (изложения) соответствующего файла;

дают указание участникам итогового сочинения (изложения) заполнить регистрационные поля бланков, указать номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения) (в бланке регистрации в графе "Код региона" указывается код субъекта Российской Федерации, на территории которого находится образовательная организация, в которой участник ГИА-11 осваивает образовательные программы среднего общего образования. В графе "Код образовательной организации" указывается код той образовательной организации,

9

в которой участник ГИА-11 осваивает образовательные программы среднего общего образования);

за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) в бланки;

б) РЦОИ осуществляют следующие действия:

передают в образовательные организации электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем за пять дней до даты проведения итогового сочинения (изложения);

направляют комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения), протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения);

осуществляют сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности и протоколы оценивания итогового сочинения (изложения) участников не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

преобразовывают полученные фотографии с изображением заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в pdf-формат;

осуществляют деятельность по эксплуатации РИС.

Просим довести вышеизложенную информацию до сведения руководителей общеобразовательных организаций для использования в работе по подготовке и проведению ГИА-9/ГИА-11 в 2025 году.

Первый заместитель  
председателя комитета



Бейтуганова Мадина Сафарбиевна, Майнина Светлана Александровна, (8442)30-85-67