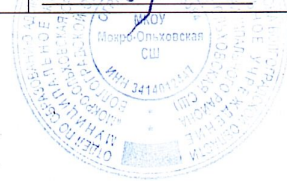


муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области
403820, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Мокрая Ольховка, улица Школьная; д.9, тел 8(84455) 7-32-41,
E-mail: m-olxovka@mail.ru; ОКПО 41477257, ОГРН 1023404975384, ИНН/3414012447

ПРИНЯТО Педагогическим советом МКОУ Мокро-Ольховской СШ Протокол № 1 от 30.08.2024г.	СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МКОУ Мокро-Ольховской СШ Протокол №1 от 26.08.2024г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 65 от 30.08.2024г. МКОУ Мокро-Ольховской СШ Директор школы  Н.А. Кевпанич
--	---	--



Положение

о режиме занятий обучающихся МКОУ Мокро-Ольховской СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. □ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 13.12. 2013, от 28.05.2014, от 17.07.2015);
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МКОУ Мокро-Ольховской СШ (далее – Школа).
- Приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»(в ред. приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2012 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 23.06.2015 № 609);
- Приказом Минобразования России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 № 241, 30.08.2010 № 889, 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 № 74);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Учебным планом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками Школы.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–11 классов определяется календарным учебным графиком. График учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Школы.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровье сберегающий подход).

2.3. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет:

□ в 1 классе — 33 учебные недели,

□ во 2–11 классах — 34 учебные недели.

2.4. В 9, 11 классах продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.5. В Школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье для 1–11 классов;

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Школа может организовывать работу пришкольного лагеря.

2.7. Исходя из п.п. 2.1–2.6. настоящего Положения в Школе в 2024–2025 учебном году используется следующий календарный учебный график:

1 четверть 01.09.2023г. - 25.10.2024г.

Каникулы: 28.10.2024г. - 03.11.2024г. (8 дней)

2 четверть 05.11.2024г. - 27.12.2024г.

Каникулы: 30.12.2024г. - 12.01.2025г. (14 дней)

3 четверть 13.01.2025г. - 21.03.2025г.

Каникулы: 24.03.2025г. - 30.03.2025г. (8 дней)

4 четверть 31.03.2025г. - 25.05.2025г.

2.8. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.9. В Школе обучение осуществляется в одну смену.

2.10. Начало учебных занятий в 1-11 классах начинается в 8.30 с «утреннего фильтра» с использованием 1 входа в здание с обязательной термометрией, за организацией которого следит сотрудник, назначенный приказом директора. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.11. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов». Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

□ Для обучающихся 1-х классов устанавливается:

- «ступенчатый» режим обучения в 1 полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока (один день 5 уроков) по 40 минут каждый.
- учебные занятия проводить только в 1 смену;
- облегченный учебный день в середине учебной недели;
- в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- обучение без домашних заданий;
- продолжительность урока во 2 – м полугодии – 40 минут с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты каждая (на 10 и 20 минутах урока).

□ для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков.

□ для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;

□ для обучающихся 7–9-х классов — не более 7 уроков;

□ для обучающихся 10–11-х классов — не более 7 уроков;

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.
Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.12. Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет 40 минут.

2.13. Расписание звонков в течение учебной недели:

Расписание звонков в I полугодии 2024-2025 учебного года

№ урока	I-е классы
1	08.30.-09.05.
2	09.20.-09.55.

Динамическая пауза 09.55.-10.35.	
3	10.35.-11.10.
4	11.25.-12.00.
5	12.15.-12.50.

<i>№ урока</i>	<i>2-11-е классы</i>
1	08.30.-09.10.
2	09.20.-10.00.
3	10.20.-11.00.
4	11.20-12.00
5	12.10-12.50
6	13.00-13.40
7	13.50-14.30

**Расписание звонков во II полугодии
2024-2025 учебного года**

<i>№ урока</i>	<i>1-е классы</i>
1	08.30.-09.10.
2	09.25.-10.05.
Динамическая пауза 10.05.-10.45.	
3	10.45.-11.25.
4	11.40.-12.20.
5	12.35.-13.15.

<i>№ урока</i>	<i>2-11-е классы</i>
1	08.30.-09.10.
2	09.20.-10.00.
3	10.20.-11.00.
4	11.20-12.00
5	12.10-12.50
6	13.00-13.40
7	13.50-14.30

3. Режим питания обучающихся

3.1. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

3.2. Режим работы столовой с 8.00 до 14.00

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика:

Класс	Время
1-е классы	10.00 – 10.20
2-е классы	
3-е классы	10.00 – 10.20
4-е классы	
5-е классы	11.00 – 11.20
6-е классы	
7-е классы	
8-е классы	11.00 – 11.20
9-е классы	
10-е классы	
11-е классы	

3.4. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой. Контроль входа и выхода из столовой, соблюдения поэтапного приема пищи осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора Школы.

4. Режим внеклассной деятельности

4.1. Осуществление внеклассной, кружковой работы, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся начинается во второй половине дня.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5. Режим двигательной активности

5.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- ☐ физкультминуток;
- ☐ организованных подвижных игр на переменах;
- ☐ внеклассных спортивных занятий (кружков) и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- ☐ самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

6. Режим трудовых занятий учащихся

6.1. В Школе запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия их родителей (законных представителей).

6.2. Привлечение несовершеннолетнего обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой осуществляется в соответствии с «Положением об общественно-полезном труде».

7. Режим выполнения домашних заданий

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

□ во 2–3 классах — 1,5 ч.

□ в 4–5 классах — 2 ч.

□ в 6–8 классах — 2,5 ч.

□ в 9–11 классах — до 3,5 ч.

8. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю) в конце учебного года во 2–11 классах, путем выставления годовой отметки.

8.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов устанавливаются в соответствии с постановлениями Министерств образования и науки Российской Федерации.

9. Занятость обучающихся в период весеннего/летнего отдыха и оздоровления

9.1. Весенняя/летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в весеннее/летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

9.2. В период проведения весенней/летней оздоровительной кампании в Школе, функционирует весенний/летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

9.3. Организация воспитательного процесса в Школе в весенний/летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390200

Владелец Кевпанич Наталия Алексеевна

Действителен с 05.04.2024 по 05.04.2025