

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области
403820, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Мокрая Ольховка, улица Школьная, д.9, тел 8(84455) 7-32-41,
E-mail: m-olxovka@mail.ru; ОКПО 41477257, ОГРН 1023404975384, ИНН/3414012447

ПРИКАЗ

21.11.2023

№121

О проведении в МКОУ Мокро-Ольховской СШ, реализующей образовательные программы среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) в 11 классе

В соответствии с приказом отдела по образованию и молодежной политики администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 12.10.2023 года № 227 «О проведении в Котовском муниципальном районе итогового сочинения (изложения) в 11 (12) классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»

приказываю:

1. Организовать проведение в МКОУ Мокро-Ольховской СШ в 2023-2024 учебном году:

1.1 Итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 класса.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) в следующие сроки:

06 декабря 2023 г. - для лиц, указанных в подпунктах 1.1 и 1.3 приказа отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 12.10.2023 года № 227 «О проведении в Котовском муниципальном районе итогового сочинения (изложения) в 11 (12) классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»

06 декабря 2023 г., или 07 февраля 2024 г., или 10 апреля 2024 г. - для лиц, указанных в подпункте 1.2 приказа отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 12.10.2023 года № 227 «О проведении в Котовском муниципальном районе итогового сочинения (изложения) в 11 (12) классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»

07 февраля 2024 г. и 10 апреля 2024 г. - для следующих категорий участников: обучающихся 11 (12) классов, экстернов, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет"); обучающихся 11 (12) классов, экстернов, удаленных с итогового сочинения (изложения);

участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3 Ответственному за организацию ГИА Яньютиной В.С.обеспечить:

- передачу комплекта тем сочинений ответственному организатору в аудитории, не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);
- проведение организационно - технических мероприятий проведения итогового сочинения (изложения);
- своевременную обработку (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения), полученных от ответственного организатора;
- своевременную передачу в отдел по образованию отсканированных бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов проверки в соответствии с графиком РЦОИ;

4. Ответственному за организацию ГИА Яньютиной В.С. обеспечить:

- информирование обучающихся о порядке, сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);
- прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;
- формирование комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и утверждение ее состава приказом образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- подготовку и участие обучающихся 11(12) классов в проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;
- подготовку необходимого количества аудиторий в образовательных организациях для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;
- наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;
- формирование школьных комиссий по проведению итоговых сочинений (изложений) обучающихся и утверждение ее состава приказом образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- своевременную обработку (копирование) бланков сочинений (изложений);
- передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в муниципальную предметную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений);
- своевременное ознакомление участников с результатами проверки итогового сочинения (изложения);
- организацию передачи итогового сочинения (изложения) в другие сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения и настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ОУ



Н.А. Кевпанич