муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области

403820, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Мокрая Ольховка, улица Школьная, д.9, тел 8(84455) 7-32-41,

E-mail: [m-olxovka@mail.ru](mailto:m-olxovka@mail.ru); ОКПО 41477257, ОГРН 1023404975384, ИНН/3414012447

**Приказ**

**31.01.2024 №8**

**О проведении**

**итогового собеседования**

**по русскому языку в 2023-2024 учебном году в**

**МКОУ Мокро-Ольховской СШ**

В соответствии с приказом отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 09.01.2024 №4 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году», с целью организации проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ Мокро-Ольховской СШ

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) 14 февраля 2024 г. (основной срок проведения итогового собеседования), 13 марта 2024 года и 15 апреля 2024 года (дополнительные сроки) в МКОУ Мокро-Ольховской СШ
2. Возложить ответственность за процедуру проведения итогового собеседования в МКОУ Мокро-Ольховской СШ на отв. за УВР Янютину В.С., по Крячковскому филиалу на отв. за работу филиала Морозову Н.Л. в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.
3. Назначить персональный состав комиссии по организации, проведению и проверке итогового собеседования (приложение №1,2)
4. Классным руководителям С.В. Земцовой, Н.Л. Морозовой:

4.1 подготовка аудитории для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записей ответов обучающихся;

* 1. проверка, соблюдение охраны общественного порядка в ОУ накануне, соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;
  2. медицинское обслуживание в ОУ в день проведения итогового собеседования;

1. Учителю информатики С.В. Земцовой установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»;
2. В.С. Янютиной и техническому специалисту Л.В. Мясоедовой:
   1. своевременное получение материалов к итоговому собеседованию в день его проведения;
   2. соблюдение режима информационной безопасности, сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования п специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки к проведению итогового собеседования;
   3. своевременную передачу в МКУ «Методический центр» аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования
   4. предусмотреть технические возможности для организации по необходимости проведения итогового собеседования в дистанционной форме;
   5. строгое соблюдение пропускного режима в ОУ в день проведения итогового собеседования.
3. В.С. Янютиной, Н.Л. Морозовой:
   1. организовать проведение консультаций для участников проведения итогового собеседования;
   2. информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов;
   3. ознакомление под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в итоговом собеседовании, процедурой его проведения
   4. освобождение от образовательного процесса участников итогового собеседования в день его проведения
   5. ознакомление участников с результатами итогового собеседования в ОУ, в котором обучаются участники итогового собеседования, под роспись обучающихся в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогическим советом ОУ об утверждении результатов итогового собеседования;
   6. хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным ОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ Кевпанич Н.А.

С приказом ознакомлены:

Приложение №1 к приказу № 8 от 31.01.2024 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году в МКОУ Мокро-Ольховской СШ»

**Список педагогических работников МКОУ Мокро-Ольховской СШ,**

**участвующих в процедуре проведения пробного ИС по русскому языку в 9-м классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИ.О. (полностью)** | **ОУ** | **Должность по тарификации** | **Функции при проведении ИС по русскому языку** |
| 1 | Янютина Валентина Сергеевна | МКОУ Мокро-Ольховская СШ | Отв.за УВР | Ответственный организатор ИС в ОУ |
| 2 | Юмадилов Салават Фаскетдинович | Крячковский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ | Учитель физической культуры | Организатор вне аудитории |
| 3 | Юмадилова Галина Ивановна | Крячковский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ | Учитель русского языка и литературы | Экзаменатор - эксперт |
| 4 | Шабалина Ирина Александровна | МКОУ Мокро-Ольховская СШ | Учитель начальных классов | Экзаменатор-собеседник |
| 5 | Скачкова Любовь Ивановна | Крячковский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ | Учитель истории, обществознания | Экзаменатор-собеседник |
| 5 | Морозова Наталья Леонидовна | МКОУ Мокро-Ольховская СШ | Учитель начальных классов | Технический специалист |

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области

403820, Россия, Волгоградская область, Котовский район, село Мокрая Ольховка, улица Школьная, д.9, тел 8(84455) 7-32-41,

E-mail: [m-olxovka@mail.ru](mailto:m-olxovka@mail.ru); ОКПО 41477257, ОГРН 1023404975384, ИНН/3414012447

**Приказ**

**31.01.2024 № 9**

**О проведении пробного**

**итогового собеседования**

**по русскому языку в 2023-2024 учебном**

**году в МКОУ Мокро-Ольховской СШ**

В соответствии с приказом отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 09.01.2024 №4 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году», с целью подготовки и ознакомления обучающихся с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ Мокро-Ольховской СШ

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) 8 февраля 2024 г в МКОУ Мокро-Ольховской СШ
2. Возложить ответственность за процедуру проведения пробного итогового собеседования в МКОУ Мокро-Ольховской СШ на отв. за УВР Янютину В.С., по Крячковскому филиалу на отв. за работу филиала Морозову Н.Л. в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.
3. Назначить персональный состав комиссии по организации, проведению и проверке пробного итогового собеседования (приложение №1,2)
4. Классным руководителям С.В. Земцовой, Н.Л. Морозовой подготовить аудитории для проведения пробного итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записей ответов обучающихся.
5. Учителю русского языка и литературы ю Юмадиловой Г.И. ознакомить участников с результатами пробного итогового собеседования
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ Кевпанич Н.А.

С приказом ознакомлен:

Приложение №1 к приказу № 9 от 31.01.2024 «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году в МКОУ Мокро-Ольховской СШ»

**Список педагогических работников МКОУ Мокро-Ольховской СШ,**

**участвующих в процедуре проведения пробного ИС по русскому языку в 9-м классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИ.О. (полностью)** | **ОУ** | **Должность по тарификации** | **Функции при проведении ИС по русскому языку** |
| 1 | Янютина Валентина Сергеевна | МКОУ Мокро-Ольховская СШ | Отв.за УВР | Ответственный организатор ИС в ОУ |
| 2 | Юмадилов Салават Фаскетдинович | Крячковский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ | Учитель физической культуры | Организатор вне аудитории |
| 3 | Юмадилова Галина Ивановна | Крячковский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ | Учитель русского языка и литературы | Экзаменатор - эксперт |
| 4 | Шабалина Ирина Александровна | МКОУ Мокро-Ольховская СШ | Учитель начальных классов | Экзаменатор-собеседник |
| 5 | Скачкова Любовь Ивановна | Крячковский филиал МКОУ Мокро-Ольховской СШ | Учитель истории, обществознания | Экзаменатор-собеседник |
| 5 | Морозова Наталья Леонидовна | МКОУ Мокро-Ольховская СШ | Учитель начальных классов | Технический специалист |