

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.12.2022

№ 267

**О проведении
итогового собеседования по русскому языку
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09 декабря 2022 года № 937 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году", от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Котовского муниципального района в 2022/2023 учебном году

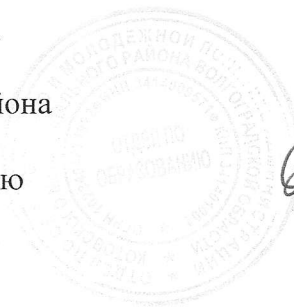
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2022/2023 учебном году (далее именуется - итоговое собеседование) в следующие сроки:
08 февраля 2023 г. - основной срок проведения итогового собеседования;
15 марта 2023 г. и 15 мая 2023 г. - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Утвердить общеобразовательные учреждения местами проведения итогового собеседования в Котовском муниципальном районе.
3. Определить ответственным за исполнение основных мероприятий технологического и аналитического сопровождения проведения итогового собеседования МКУ "Центр развития и сопровождения образования".
4. Бурычевой Л.В., директору МКУ "Центр развития и сопровождения образования", назначить сотрудников, ответственных за
 - 4.1. формирование списков участников итогового собеседования в срок не позднее 18 января 2023 г.;
 - 4.2. работу по сбору и внесению в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;
 - 4.3. обеспечение контроля за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласия участников итогового собеседования или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников итогового собеседования;
 - 4.4. проведение консультаций для руководящих и педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

- 4.5. получение по защищенной сети передачи данных списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории; специализированного программного обеспечения для загрузки результатов в срок не позднее 07 февраля 2023г.;
- 4.6. проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;
- 4.7. передачу результатов итогового собеседования в РЦОИ посредством защищенного канала связи;
- 4.8. осуществление оперативной связи с РЦОИ и общеобразовательными организациями района в день проведения итогового собеседования;
- 4.9. проведение с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктажа по обеспечению информационной безопасности.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить
 - 5.1. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;
 - 5.2. прием заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласия участников итогового собеседования или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников итогового собеседования;
 - 5.3. проведение консультаций для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;
 - 5.4. подготовку необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, в срок не позднее 25 января 2023 г.;
 - 5.5. установку программного обеспечения "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 04 февраля 2023 г.;
 - 5.6. своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;
 - 5.7. своевременную передачу из общеобразовательных организаций в МКУ "Центр развития и сопровождения образования" аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
 - 5.8. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - 5.9. охрану общественного порядка в образовательных организациях;
 - 5.10. строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;
 - 5.11. строгое соблюдение режима информационной безопасности;
 - 5.12. медицинское обслуживание в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;
 - 5.13. ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

- 5.14. хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Бурьчеву Л.В., директора МКУ МКУ "Центр развития и сопровождения образования".

Заместитель главы
Котовского муниципального района
по социальным вопросам –
начальник отдела по образованию



Е.С.Друзюк