

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокро-Ольховская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области
Школьная ул., д. 9, село Мокрая Ольховка, Котовский район, Волгоградская область,
403820, тел (84455) 7-32-41,
E-mail: m-olxovka@mail.ru; ОКПО 41477257, ОГРН 1023404975384, ИНН/3414012447

Отчет о реализации мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ Мокро-Ольховской СШ за 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Информация о реализации мероприятий
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2020- 2021 учебный год»	Август 2021	Директор школы Н.А.Кевпанич	Выполнено
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год»	Май-сентябрь 2021 г.	Директор школы	Выполнено
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь 2021г.	Директор школы	Выполнено
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	Осуществляется
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	Осуществляется
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР В.С.Янютина	Информация размещается на сайте ОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 			
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР	Приказ о назначении ответственных №129 от 01.09.2021
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР	Осуществляется
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы	Осуществляется
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы	Осуществляется
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	Выполняется Локальный акт
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР	Осуществляется

	(для первоклассников)			
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2022 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР	Осуществляется
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР С.В.Земцова	Осуществляется
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	Осуществляется
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Протокол педсовета №1 от 30.08.2021
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	Факты не зарегистрированы
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители	Выполнено Планы ВР кл. руководителей
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР	Не принимали участие
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Зам. директора по ВР	Выполнено Планы ВР кл. руководителей
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы	Выполнено Планы ВР кл. руководителей
4.5.	Беседа: «По законам справедливости». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители	Выполнено Планы ВР кл. руководителей
4.6.	Кл часы «Подросток и закон». (10-11 классы), «Мое отношение к	Март	Классные руководители	Выполнено Планы ВР кл.

	коррупции» (8-9 классы), «Право на образование» (5-7 классы)			руководителей
4.7.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь	Выполнено
5. Работа с педагогами				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	Выполняется
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР	Выполняется
6. Работа с родителями, общественностью				
6.1.	Размещение на сайте школы результатов самообследования и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Директор школы	Информация размещается на сайте ОУ
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия	Осуществляется
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы	Осуществляется
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Классные руководители	Выполнено Планы ВР кл. руководителей
6.5.	День открытых дверей школы для родителей	Март-апрель	Заместители директора	Осуществляется
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Осуществляется
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	Обращений не зарегистрировано
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия	Обращений не зарегистрировано
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы	Осуществляется
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы	Выполняется Контролируется Учредителем
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия	Средства предоставляются и контролируются Учредителем
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР	Осуществляется
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР	Осуществляется
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР	Осуществляется Информация размещается на сайте ОУ

Директор школы

Н.А.Кевпанич

