

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.10.2021 г.

№ 276

**О подготовке к введению обновленных
ФГОС НОО и ФГОС ООП с 01 сентября
2022 года**

На основании приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, кадровых, условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООП.
2. Утвердить рабочую группу по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООП в следующем составе:
 - Кружкова О.А., заместитель начальника отдела по образованию и молодежной политике, руководитель рабочей группы;
 - Бурычева Л.В., директор МКУ «Центр развития и сопровождения образования», заместитель руководителя рабочей группы;
 - Новомлинова И.А., директор МБОУ СШ №2 г.Котово;
 - Зибарова Л.Н., директор МКОУ Слюсаревская ОШ;
 - Кузнецова Е.А., заместитель директора МБОУ СШ №3 г.Котово;
 - Янкина Е.Ю., заместитель директора МБОУ СШ №1 г.Котово;
 - Потемкина О.В., заместитель директора МБОУ СШ №6 г.Котово.
3. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение 1).
4. Рабочей группе разработать план мероприятий (Дорожную карту) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООП.
5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООП:
 - создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООП;
 - разработку плана (дорожной карты) введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООП;
 - анализ имеющихся в общеобразовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООП в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООП;
 - изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на

обновленные ФГОС;

- организацию обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации;
 - внесение изменений в нормативно-правовые акты;
 - размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - проведение классных родительских собраний по вопросам обучения с 01 сентября 2023 года по обновленным ФГОС;
 - организацию и проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей;
6. МКУ «Центр развития и сопровождения образования» (Бурычева Л.В.) обеспечить:
- контроль за реализацией плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ФГОС НОО и ООО;
 - корректировку планов работы районных методических объединений учителей – предметников по повышению квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кружкову О.А., заместителя начальника отдела по образованию.

Заместитель главы Котовского
муниципального района –
начальник отдела по образованию



Е.С. Дружок

С приказом ознакомлены и согласны:

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и
основного общего образования нового поколения**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).
 - 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между отделом по образованию и молодежной политике, МКУ «Центр развития и сопровождения образования», общеобразовательными организациями
3. Цели рабочей группы - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.
4. Функции рабочей группы
 - 4.1. Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое);
 - контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;
 - разъяснение участникам образовательного процесса перспектив введения ФГОС НОО и ООО;
 - информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.
 - 4.2. Координационная:
 - координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
 - формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
 - определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.
 - 4.3. Аналитическая:
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по ранее согласованному графику.

5.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

5.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

5.7. Рабочая группа взаимодействует образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

7. . Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом отдела по образованию.